



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 П. ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 2 п. Чир-Юрт Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ЧУЪЙРИЙН-ЭВЛАРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(Шелан муниципални кюштан МБЙХЪ «Чуьйрийн-Эвлара №2 йолу ЙЙШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2 п. Чир-Юрт»
протокол от 27.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ «СОШ № 2
п. Чир-Юрт»
_____ З.Х.Мальсагова
Приказ № 46 от 01.09.2022

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 2 п. Чир-Юрт Шалинского муниципального района»
на 2022/2023 учебный год

п. Чир-Юрт, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1.	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
2.	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
3.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО,
4.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С. руководители МО, педагоги
5.	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
6.	Утверждение локальных актов школы	Сентябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
7.	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
8.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.

Кадровое обеспечение			
1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
2.	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
3.	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
4.	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
Материально-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Сентябрь	Заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.
4.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., педагоги
5.	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.

Организационно-информационное обеспечение			
1.	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь– январь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3.	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х.

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1.	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август, сентябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
4.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО, педагоги
5.	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
Методическое обеспечение			
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х.

2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
3.	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
4.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., учителя-предметники, библиотекарь
5.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х.
6.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	И. о. директора Мальсагова З.Х.
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2.	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
3.	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

2.	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

Материально-техническое обеспечение

1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2.	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3.	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., педагоги
4.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	И. о. директора Мальсагова З.Х., заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.

Финансово-экономическое обеспечение

1.	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2.	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	И. о. директора Мальсагова З.Х.

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1.	Корректировка положения об индивидуальном учете	Август	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
2.	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

Профилизация и профориентация			
1.	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог Алаудинова Ф.А., классные руководители 10-х классов
2.	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
3.	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., классные руководители 10-х классов
4.	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО, педагоги
2.	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., педагоги-предметники
Кадры и цифровая среда			
1.	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2.	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
Управление образовательными результатами			
1.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

2.	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшекласников	Октябрь– апрель	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
----	--	--------------------	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3.	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО Мадаева Р.А.
5.	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Утверждение новых локальных актов	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.

3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	И. о. директора Мальсагова З.Х., заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО

5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С., технический специалист Тембулатов А.С.
6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО по санитарным и противопожарным нормам,	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.

	нормам охраны труда работников образовательного учреждения по требованиям ФГОС 2021		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО по ФГОС 2021	Сентябрь	Заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., педагоги

7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

**1.4. Научно-методическая работа
1.4.1. Организационная деятельность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
2.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Исламова З.И.
5.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., учителя
6.	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Тембулатов А.С.

7.	<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
8.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1.4.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
- Выполнить отбор содержания и составить учебные программы
- Познакомиться с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
- Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками с последующим анализом достигнутых результатов;
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Методические задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов;
- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. Организационная работа МО:

- Организация олимпиад, конкурсов;
- Организация курсовой подготовки учителей.

2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;
- Оказание помощи молодым специалистам в разработке адаптивных и авторских учебных программ;

- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметной недели;

4. Диагностико - аналитическая деятельность:

- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ; анализ деятельности.

Формы методической работы:

- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков молодых специалистов с последующим обсуждением их результатов и оказанием методической помощи.

Направления деятельности	Внутришкольные мероприятия	Внеклассная работа	Сроки проведения	Ответственные
Заседание 1 Тема «Планирование и организация методической работы в начальной школе на 2022-2023 учебный год» План 1.Определение тем по самообразованию.	-утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; -заполнение журналов; -определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;	День знаний Праздник посвящения в первоклассники	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО учителя начальных классов

<p>2. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.</p> <p>3. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам, внеурочной деятельности.</p> <p>4. Изучение нормативно-методических документов.</p>	<p>-составление плана предметной недели;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год</p>			
<p>Заседание 2.</p> <p>Тема: <i>«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i></p> <p>Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</i></p> <p>1. План Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;</p> <p>- анализ владения учителями-молодыми специалистами современными технологиями;</p> <p>- входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;</p>	<p>Проведение праздника «День учителя».</p> <p>Праздник «День Урожая».</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год».</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО учителя начальных классов</p>
<p>Заседание 3.</p> <p>Тема: <i>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</i></p> <p>План</p> <p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие</p>	<p>Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях.</p> <p>Конференция «Защита проектов»</p>	<p>Праздник «8 марта».</p> <p>Методическая неделя начальных классов</p>	<p>Январь-март</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

<p>повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p>3. Отчеты по теме самообразования.</p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ.</p>				
<p>Заседание 4 Тема: <i>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i> План 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>1. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 2. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. 3. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Подготовка концерта ко Дню Победы Посещение музея</p>	<p>Март- апрель</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<p>Заседание 5. Тема: <i>«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 уч.год».</i> Цель: <i>проанализировать результаты деятельности МО.</i> План</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации;</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. (изготовление цветов, открыток для ветеранов) Подготовка учебников к</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообр.).</p> <p>2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 уч.год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>3. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4. Выполнение учебных программ</p>	<p>оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</p>	<p>сдаче в библиотеку.</p> <p>Выпускной в 4 классах.</p> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>		
2. Работа с успешными и мотивированными на учебу детьми				
<ul style="list-style-type: none"> ■ Олимпиада по математике (дистанционно) ■ Олимпиада по русскому языку (дистанционно) ■ Олимпиада по окружающему миру (дистанционно) ■ Конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повышение учебной мотивации школьников 	<p>По плану</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p>
3. Работа со слабоуспевающими учащимися				
<p>Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</p> <p><input type="checkbox"/> Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повышение учебной мотивации школьников 	<p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p>
4. Повышение педагогического мастерства				
<ul style="list-style-type: none"> ■ Заседания РМО начальных классов <input type="checkbox"/> Курсы повышения квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности 	<p>В течение года</p>	<p>Учителя нач. классов</p> <p>Руководитель МО</p>

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№	Содержание	Дата проведения	Форма проведения	Ответственные
1	- подбор учебников по «Федеральному перечню...» -разработка календарно – тематического планирования	Сентябрь 2022 г.	Совещание	Рук.МО
2	- обсуждение методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	Совещание	Рук.МО, члены МО
3	- подготовка школьного тура олимпиад - взаимное посещение уроков	Октябрь 2022 г.	Совещание	Рук.МО, члены МО
4	- проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Совещание	Рук.МО, члены МО, учителя-предметники
5	-предметная неделя по русскому языку	Декабрь 2022 г.	Письменные работы	Рук.МО, учителя-предметники
6	- неделя методических находок учителей	Январь 2023 г.	Открытые уроки	Рук.МО
7	- предметная неделя по литературе - предметная неделя по истории - предметная неделя по обществознанию	Февраль 2023 г.	Конкурсы, викторины, открытые уроки	Рук.МО, члены МО
8	- неделя успехов молодых учителей	Март 2023 г.	Открытые уроки	Рук.МО
9	-предметная неделя по чеченскому языку и чеченской литературе - отчет по темам самообразования	Апрель 2023 г.	Конкурсы, викторины, открытые уроки, отчет	Рук.МО, члены МО
10	- предметная неделя по истории и обществознанию - подведение итогов за год	Май 2023 г.	Конкурсы, викторины, открытые уроки, отчет	Рук.МО, члены МО

Мероприятия	Тема	Ответственные
Заседание №1	1.Корректировка и утверждение плана работы на 2022- 2023 учебный год. 2. Изучение методических рекомендаций «О преподавании истории и обществознания, биологии и географии, химии»	Рук. МО, члены МО

Заседание №2	1.Семинар на тему: «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». 2.Аукцион идей.	Рук. МО, члены МО
Заседание №3	1. Круглый стол «Активизация работы с учащимися сдающих ОГЭ и ЕГЭ». 2.Обмен опытом, мнениями.	Рук. МО, члены МО
Заседание №4	1.Целенаправленная работа со слабоуспевающими учащимися. 2.Обмен опытом, мнениями.	Рук. МО, члены МО
Заседание №5	Подведение итогов за год	Рук. МО, члены МО

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

сентябрь	1. Проведение входных контрольных работ 5-11 классах.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Материалы, справка.
	2. Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Использование разнообразных методов и приемов, повышения мотивации и патриотизма учащихся	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
	3. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
	4. Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	Оказание методической помощи молодым учителям.	Рук. МО	Информация
	5. Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов	Рук.МО, учителя предметники.	Информация, справка.

		учащихся		
октябрь	1. Проведение контрольных работ за 1 четверть. Анализ стартовых и промежуточных контрольных работ.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
	2. Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Справка
	3. Подготовка к проведению недели физики, математики и информатики.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
	4. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА. Составление расписаний консультаций по подготовке выпускников к ГИА.	Рекомендации сайтов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по предметам ЕМЦ.	Рук. МО, предметники	Информация
	5. Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	Изучение эмоционального состояния детей Изучение мотивационной сферы Изучение обратной связи (отношение ребенка к педагогу)	Рук.МО. Кл.рук.	Справка.
ноябрь	1. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
	2. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. дир по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
	3 Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.	Рук.МО	Информация
декабрь	1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме	Рук. МО, учителя предметники	Анализ

		ОГЭ и ЕГЭ		
	2. Посещение уроков учителей ЕМЦ	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками - подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
	3.Проведение контрольных работ за 2 четверть.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
	4.Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
	5. Доклад на тему: «Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода на уроках математики ».	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	6. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
январь	1.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
	2. Посещение уроков учителей ЕМЦ	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками - подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
	3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
ф е	1.Контроль деятельности учителей ЕМЦ, по	Проверка к ГИА и ВПР в контексте	Рук. МО	

	подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ		
	2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметники	План, его реализация
	3. Проведение предметной недели по географии.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Рук. МО	План Справка
Март	1. Проведение контрольных работ за 3 четверть. Анализ.	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
	2. Особенности контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2022 уч. год. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ	Рекомендации сайтов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по предметам ЕМЦ.	Рук. МО, предметники	Информация
	3. Доклад на тему: «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по математике».			
	4. Анализ проведения предметных недель по географии, химии и биологии.	Развитие интереса к предметам через внеурочные формы работы	Рук. МО	План Справка
Ап	1. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания	Рук. МО, учителя	Справка

		образовательных результатов учащихся	предметники	
	2. Посещение уроков учителей ЕМЦ	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками - подготовка к ВПР и ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
	1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам: - по математике 5-11 классы - по физике 7-11 классы - по географии 5-11 классы - по биологии 5-11 классы - по химии 8-11 классы - по информатике 7-11 классы	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметники	План-график Справка
	2.0 подготовке учащихся к ГИА.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам ЕМЦ.	Рук. МО	Справка
Май	3. Доклад на тему: «Теория и практика обучения младших школьников решению задач».	Использование разнообразных методов и приемов повышения мотивации учащихся	Рук. МО, учителя предметники	Информация
	4. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО	Анализ
	5. Планирование работы МО на 2023-2024	Корректировка и предложения	Рук. МО	План работы МО

учебный год	планирования работы МО на 2023-2024 учебный год.		
-------------	--	--	--

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители МО	Опыт педагогов из других школ города, района, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители МО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на МО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители МО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., руководители предметных объединений

5	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
6	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	И. о. директора Мальсагова З.Х.
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	И. о. директора школы Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., руководитель МО, учителя-предметники

Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август	Руководитель МО, учителя-предметники
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С. руководители МО, учителя-предметники
Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководитель МО, учителя-предметники
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководитель МО
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководитель МО, учителя-предметники
Оценить качество образования по биологии	Май	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., руководитель МО
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., замдиректора по ВР Исламова З.С.
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • Праздник «Прощание с начальной школой». • Праздники Последнего звонка. 	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.

2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Сентябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С.
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители

2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.

6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Исламова Я.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Исламова Я.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., учителя

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С., заместитель директора по ВР Исламова Я.С.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С. педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
Классные родительские собрания		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель Абубакарова Х.А., педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классные руководители, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, социальный педагог Алаудинова А. А.
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»	4-я четверть	Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	И. о. директора Мальсагова З.Х., классный руководитель Абубакарова Х.А.
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	И. о. директора Мальсагова З.Х., классный руководитель Абубакарова Х.А., педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		И. о. директора Мальсагова З.Х., классный руководитель Абубакарова Х.А.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог Алаудинова Ф.А., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х., классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., учитель ОБЖ Юсупова Р.Х., учитель обществознания Исраилова Х.Т.

11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х., педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог Алаудинова Ф.А.
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х.
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ Юсупова Р.Х., классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год 	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., классные руководители, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Делопроизводитель Мальсагова З.Х.
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

	государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС-2021	Август-сентябрь	Руководитель методического объединения Мадаева Р.А.
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь-октябрь	Секретарь-делопроизводитель Мальсагова З.Х.
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март-апрель	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	И. о. директора Мальсагова З.Х.

8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	И. о. директора Мальсагова З.Х.
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместители директора Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители методических объединений
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Заместитель директора по ИКТ
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь-делопроизводитель Мальсагова З.Х.
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь-делопроизводитель Мальсагова З.Х.
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.

2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С., классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Джанибекова Х.У.
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители методических объединений
10	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., психолог Алаудинова Ф.А., соцпедагог Алаудинова А.А.
12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
14	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
17	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Джанибекова Х.У., заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
18	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
19	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители методических объединений
21	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
22	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
23	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., классные руководители
24	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
25	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.

26	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.
28	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
29	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., руководители методических объединений
30	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер Цахаева Р.И., делопроизводитель Мальсагова З.Х., и. о. директора Мальсагова З.Х.
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С., заместитель директора по ВР Исламова З.С.
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда Нагаев Х.К.
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	И. о. директора Мальсагова З.Х.
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Бухгалтер Цахаева Р.И.

3.5.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Разработка локальных актов школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР Салихова Э.С.
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Делопроизводитель Мальсагова З.Х.
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер Цахаева Р.И.
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.6. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			

1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Исламова Я.С., Салихова Э.С.

Сетевые практики

1	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С., заместитель директора по ИКТ Тембулатов А.С.
---	---	----------------	--

3.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения 	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Мальсагов А.Х.
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	И. о. директора Мальсагова З.Х.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х. и ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х. и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х.
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Мальсагов А.Х. и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Алаудинова А.А.
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Алаудинова А.А.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместители директора по УВР Салихова Э.С., Исламова Я.С.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по ВР Исламова З.С., учитель физкультуры Сапиев Д.Л.

12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х., классные руководители.
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Исламова Я.С.
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	И. о. директора Мальсагова З.Х.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Заместитель директора по ВР Исламова З.С.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	И. о. директора Мальсагова З.Х., бухгалтер Цахаева Р.И.
Составление графика закупок	Декабрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	И. о. директора Мальсагова З.Х., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	И. о. директора Мальсагова З.Х., заведующий библиотекой Джанибеков Х.У.
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И. о. директора Мальсагова З.Х., бухгалтер Цахаева Р.И.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	И. о. директора Мальсагова З.Х.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	И. о. директора Мальсагова З.Х., заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	И. о. директора Мальсагова З.Х.
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Мальсагов А.Х.