

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 П.ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКАМАТ
«ШЕЛАН КІОШТАН ЧУЪЙРИЙН-ЭВЛАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

/366303/ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА, ШАЛИНСКИЙ РАЙОН, П. ЧИРИ-ЮРТ, УЛ. ПОСЕЛКОВАЯ 9 А, ТЕЛ.: 8 (964) 060 14 09

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от _29.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Гетиев К.А.
Приказ № 404 от 29.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в МБОУ «СОШ № 2 п.Чири-Юрт» в случае перемены профиля обучения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок зачета в МБОУ «МБОУ «СОШ № 2 п.Чири-Юрт» (далее Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении программ учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану, сокращённой дополнительной общеобразовательной программе;

- принятых для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения.
- 2.2. Подлежат зачёту учебные предметы, дополнительные общеобразовательные программы при совпадении их наименования, а также при совпадении объёма часов не менее чем на 90%.
- 2.3. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. В случае несовпадения наименования учебных предметов, дополнительных общеобразовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, дополнительной общеобразовательной программы принимается с учётом мнения Педагогического Совета Учреждения.
- 2.5. Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, дополнительным общеобразовательным программам. Промежуточная аттестация проводится преподавателем Учреждения, ведущим данный учебный предмет, дополнительную общеобразовательную программу.
- 2.6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте учебного предмета, дополнительной общеобразовательной программы;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.
- 2.9. Учебные предметы, дополнительные общеобразовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов

2.1. Обучающиеся имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

2.2. КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1» в установленном ею порядке производит зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Зачёт производится для обучающихся

- временно получивших образование в медицинских лечебных заведениях, санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации осуществляющей образовательную деятельность;
- переведен с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОУ и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОУ;
- в иных случаях по уважительным причинам
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся, предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название, класс (классы), год (годы), изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печать организации осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс, или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;

форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении, справку об обучении или периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90 % от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

2.5. ОУ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОУ.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов с курса в учебном плане ОУ (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учетом мнения Педагогического совета ОУ.

Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 1»

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Срок действия: бессрочно