

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»



Р.Х. Рашитов

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021 № 32

О порядке выдачи разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования

г. Шали

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее – Отдел образования) разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, подведомственную Отделу образования.

Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственную общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, рассматривается Отделом образования при поступлении в Отдел заявления о приеме ребёнка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию от родителей (законных представителей).

1.3. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения Отдела образования на прием в общеобразовательную организацию;

- уведомления Отдела образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию.

1.4. Выдача разрешения Отдела образования на прием в

общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок получения разрешения на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в общеобразовательную организацию, реализующую программу начального общего образования, на 01 сентября текущего календарного года

Отдел образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте или более позднем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательную организацию детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Отдел образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- в) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- г) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист Отдела образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом Отдела образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста Отдела образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист Отдела образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист Отдела образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка,

документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, медицинского заключения о готовности ребенка к обучению:

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя, регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

Отдел образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

Заместитель начальника Отдела образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

готовит проект разрешения, либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке Отдела образования, представляет на согласование проект документа начальнику Отдела образования.

2.7. Начальник Отдела образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения.

2.8. Решение о разрешении (форма 2), либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию (форма 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

III. Результат рассмотрения заявления

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача разрешения или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

3.2. При положительном результате рассмотрения заявления разрешение направляется в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. Заявителю в трехдневный срок с момента выдачи разрешения направляется письменное уведомление с приложением копии разрешения.

3.3. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению

или более позднему в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.4. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче разрешения.

3.5. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Форма заявления на прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательную организацию

Начальнику МУ «Отдел образования
Шалинского муниципального района

(инициалы, фамилия)

от _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

_____ «___» _____ 20__
года рождения, в более раннем (более позднем) возрасте в связи с тем, что к 01
сентября 20__ г. он не достигнет (достигнет) возраста шести лет шести
месяцев (восьми лет) в

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему

(-им) каналу (-ам) передачи информации

«___» _____ 20__ года _____

подпись

расшифровка

Форма разрешения на прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательную организацию

_____ (ФИО
директора)

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление _____ (полные ФИО заявителя), проживающей (го) по адресу: _____, МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района разрешает обучать _____ несовершеннолетнего (полные ФИО, дата рождения ребенка), в 1 классе _____ с 01 сентября 20__ года до достижения им возраста шести лет шести месяцев (после достижения им возраста восьми лет).

Основание: рассмотрение заявления (рег. № _____ от _____) и анализ приложенных к нему документов.

Начальник Отдела образования
Шалинского муниципального района _____ / _____ /

ФИО, телефон исполнителя

**Форма уведомления о мотивированном отказе в разрешении на
прием
в общеобразовательную организацию ребенка в более раннем или
более позднем возрасте в общеобразовательную организацию на 01
сентября текущего календарного года**

Родителю (законному представителю)

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,
обратившимся в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального

р
а (фамилия, имя, дата рождения ребенка)
й начать обучение в 1 классе общеобразовательной организации до
достижения им возраста шести лет шести месяцев (после достижения возраста
восьми лет).

а
с

УВЕДОМЛЕНИЕ

з В целях соблюдения законодательства РФ в сфере образования,
руководствуясь п. 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», по результатам рассмотрения
заявления (рег. № _____ от _____) и приложенных к нему документов
уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка в
общеобразовательную организацию до достижения им возраста шести лет
шести месяцев (позже восьми лет) по следующей (-им) причине (-
ям) _____

е

Начальник МУ «Отдел образования
Шалинского муниципального района» _____ / _____ /

р

а Уведомление получено «__» _____ 20__ г.

з

р (подпись) (расшифровка подписи)

е

ш

и

т

ь

и

х

р