

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 П. ЧИРИ-ЮРТ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

З.Х. Мальсагова

01.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

п. Чири-Юрт

О Центре образования естественно-научного профиля «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития и планами работы Центра.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. Время работы центра в соответствии с утверждённым расписанием занятий и графиком мероприятий.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

– создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля;

– обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»;

– использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для организации дополнительного образования, для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных

общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика».

2.2.2. создание условий для реализации разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность. научно-технического творчества, IT-технологий:

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по информационной, экологической, социальной, дорожно-транспортной безопасности

2.2.12. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

3. Организационная структура Центра

3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность Центра.

3.2. Штатное расписание утверждается директором учреждения на базе которой создан Центр.

3.3. На должность руководителя Центра может быть назначен:

– специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;

– один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;

– педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со

– статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;

– статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

4.1. Директор Учреждения назначает распорядительным актом/приказом руководителя Центра. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Руководитель Центра обязан:

4.3. осуществлять оперативное руководство Центром;

4.4. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

4.5. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Руководитель Центра вправе:

5.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

5.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

5.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений

деятельности Центра;

5.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.